

Beschrijvend Document

Behorende bij aanbesteding voor:
Medicinale Gassen



Versie: 1.0
Datum: 5-3-2026
Kenmerk: INK-0000095

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1. Algemeen	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst	7
1.3 Achtergrond van de opdracht	8
1.4 Omschrijving van de Aanbesteding	8
1.5 Omschrijving van de Opdracht (de doelstelling)	9
1.6 Omvang van de Opdracht	9
1.7 Omschrijving van de Raamovereenkomst	10
1.8 Projectteam	11
1.9 Planning	11
2. Algemene Voorwaarden voor de Aanbesteding en de Inschrijving	13
3. Inschrijvingsprocedure	16
3.1 Algemeen	16
3.2 Contactpersonen	16
3.3 Inlichtingen	16
3.4 Rangorde documenten	17
3.5 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	17
3.6 Wijze van indienen van de Inschrijving via TenderNed	17
3.7 Wijze van indienen van de Inschrijving	17
3.8 Wijze van Inschrijven	18
3.9 Inschrijven als samenwerkingsverband	18
3.10 Onder aanneming	19
3.11 Beroep op Derden	20
3.12 Varianten	20
3.13 Opbouw en indeling van de Inschrijving	20
4. Beoordelingsprocedure & gunning	22
4.1 Opening Inschrijvingen	22
4.2 Toelichting en herstel kleine gebreken	22
4.3 Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening	22
4.4 Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid	22
4.5 Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden	22
4.6 Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen	22
4.7 Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen / programma van eisen	23
4.8 Stap 6: beoordeling gunningscriteria	23
4.9 Stap 7: Gunningsbeslissing	23
4.10 Stap 8: controle bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
4.11 Opschortende termijn	23
4.12 Sluiten Raamovereenkomst	24
4.13 Klachtencommissie	24

5.	Uitsluitingsgronden	25
5.1	In te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
5.2	Bewijsmiddelen	25
6.	Geschiktheidseisen	26
6.1	Geschiktheidseisen: Algemeen	26
6.2	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	26
6.3	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	26
7.	Minimum gunningseis	28
7.1	Minimum gunningseis 1: voldoen aan Beschrijvend Document	28
7.2	Minimum gunningseis 2: voldoen aan Programma van eisen	28
7.3	Minimum gunningseis 3: opgave prijzen en tarieven	28
8.	Gunningscriteria en beoordeling	29
8.1	Beste prijs-kwaliteitverhouding	29
8.2	Gunningscriterium: Prijs	29
8.3	Gunningscriterium: Aanvullende kwaliteit	30
8.4	Gelijke score	33
8.5	Gunning en Verificatie	34
	Bijlagen	35

Begrippenlijst

De met een hoofdletter geschreven begrippen worden in de hieronder aangegeven betekenis gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid, in deze in samenwerking met en optredend namens Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden en haar gelieerde stichtingen (Stichting Publieke Gezondheid Gelderland-Midden en Stichting Veilig Thuis Gelderland Midden).

Aanbesteding

De aanbestedingsprocedure voor de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, dit Beschrijvend Document en de eventuele Nota's van Inlichtingen, alle met betrekking tot de Aanbesteding en inclusief de Bijlagen.

Aanbestedingswet (Aw)

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Staatsblad. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Beschrijvend Document

Dit voorliggende document waarin de Aanbesteding wordt beschreven, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen.

Bezwaarperiode

Een opschortende – en vervaltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst voor een procedure in kort geding. Indien Inschrijver binnen deze periode geen dagvaarding tekent, vervalt zijn recht van bezwaar/beroep.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekkelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden zijn de toepasselijke voorwaarden voor deze aanbesteding. Op de te verstrekken Opdracht c.q. de te sluiten Raamovereenkomst zijn van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage 8), met uitsluiting van eventuele verkoopvoorwaarden of algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer of zijn onderaannemers.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft gedaan voor de Aanbesteding.

Inschrijving

De offerte die een Inschrijver indient voor de Aanbesteding.

Nadere Opdracht

En afname van een dienst of product op grond van de Raamovereenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze aanbesteding.

Nota van Inlichtingen

Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer

Een Onderaannemer is de onderneming die door een Inschrijver in zijn Inschrijving is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijver in verband met het voldoen aan de **geschiktheidseisen** een beroep doet op deze Onderaannemer voor het uitvoeren van (een deel van) de Opdracht.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in het Beschrijvend Document, die het voorwerp is van deze Aanbesteding. De Opdracht wordt pas definitief verleend bij/door middel van wederzijdse ondertekening van de Nadere Opdracht.

Opdrachtgever

De opdrachtgever van de te gunnen Raamovereenkomst, de Aanbestedende Dienst en Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Raamovereenkomst is gesloten. NB: in dit document wordt gesproken over Opdrachtnemer, echter tot het moment van definitieve gunning zal de status "Inschrijver" zijn. Tot dat moment dient u 'Opdrachtnemer' te lezen als 'Inschrijver'.

Partij

De Opdrachtgever of de Opdrachtnemer.

Raamovereenkomst

De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht/Nadere Opdracht, die gegund is op grond van de Aanbesteding.

Rechtsgeldige ondertekening:

De persoon die namens de onderneming statutair volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat door de Europese Commissie is vastgesteld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Commissie van 5 januari 2016 houdende het standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Publ. L 3/16.

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Europese aanbesteding Medicinale gassen voor Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (de Aanbestedende Dienst) en Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden en haar gelieerde stichtingen.

Onderstaande CPV-code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 24111500-0 Medische gassen

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl/cms/nl>.

De opbouw van het Beschrijvend Document is als volgt:

In hoofdstuk 1 '**Algemeen en aan te besteden Opdracht**' wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding, een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende Dienst en een globale planning van het aanbestedingstraject.

In hoofdstuk 2 '**Algemene voorwaarden voor aanbesteding en de inschrijving**' worden de algemene voorwaarden beschreven waaraan Inschrijvers zich moeten houden bij deelname aan deze aanbesteding.

In hoofdstuk 3 '**Inschrijvingsprocedure**' wordt beschreven op welke wijze Inschrijvers hun Inschrijving moeten indienen, inclusief de vereiste documenten en de termijnen.

In hoofdstuk 4 '**Beoordelingsprocedure en gunning**' wordt toegelicht hoe de Inschrijvingen worden beoordeeld en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt.

In hoofdstuk 5 '**Uitsluitingsgronden**' worden de gronden beschreven op basis waarvan Inschrijvers kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In hoofdstuk 6 '**Geschiktheidseisen**' worden de eisen beschreven waaraan Inschrijvers moeten voldoen om als geschikt te worden beoordeeld voor uitvoering van de Opdracht.

In hoofdstuk 7 '**Minimum gunningseis**' worden de minimale eisen beschreven waaraan de Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

In hoofdstuk 8 '**Gunningscriteria en beoordeling**' wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende Dienst

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd door de Aanbestedende Dienst (VRGZ). Hieronder vindt u een omschrijving van de Opdrachtgevers Veiligheidsregio Gelderland-Zuid en Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden.

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid

De Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ) is een organisatie voor brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en voorbereiding en coördinatie op het gebied van rampenbestrijding en crisisbeheersing. De VRGZ is een van de 25 veiligheidsregio's in Nederland.

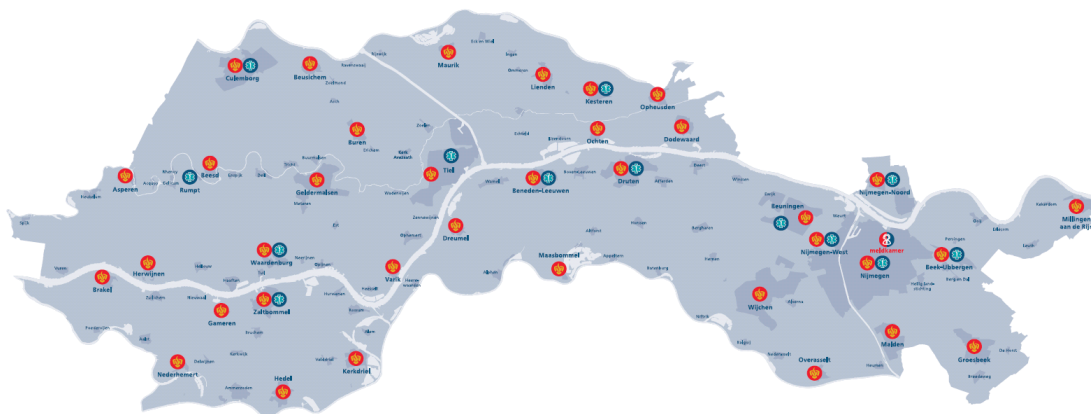
Veilige regio

De VRGZ draagt bij aan een veilig Gelderland-Zuid, waarin rampen en crises zo goed mogelijk voorkomen en bestreden worden en de inwoners kunnen rekenen op snelle en goede geneeskundige hulpverlening en brandweezorg. Dit doet zij samen met de 14 gemeenten, de politie en andere lokale, regionale en landelijke partijen.

Sectoren en diensten

De Veiligheidsregio kent de sectoren brandweezorg, ambulancezorg, meldkamer, crisisbeheersing en bedrijfsvoering.

Meer informatie over de VRGZ en de gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op www.VRGZ.nl.



Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) is een complete hulpverleningsorganisatie voor Brandweer en Publieke Gezondheid (Ambulancezorg, GGD en de GHOR) voor de vijftien deelnemende gemeenten in de regio Gelderland-Midden. Daarnaast behartigt VGGM de belangen van de Stichting Publieke Gezondheid Gelderland-Midden (Stichting PG) en Stichting Veilig Thuis Gelderland-Midden (Stichting VT). De Stichting PG heeft ten doel het uitvoeren van de aan Stichting PG opgedragen jeugdgezondheidszorg van nul tot vierjarigen in de regio Gelderland-Midden. Stichting VT is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling in de regio Gelderland-Midden.

VGGM telt circa 1100 medewerkers en 800 vrijwilligers. Op dit moment is de organisatie uitgebreid met de projectorganisatie Corona die zorg draagt voor het testen, traceren en vaccineren in de regio.

Voor vijftien gemeenten

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden behartigt de belangen van vijftien gemeenten en hun inwoners op het gebied van brandweer en

volksgezondheid. In dit gebied wonen ongeveer 690.000 inwoners. Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden werkt in Opdracht van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar.



Meer informatie treft u aan op de website: www.vggm.nl.

1.3 Achtergrond van de opdracht

In de ambulancezorg worden medicinale gassen, zoals medische zuurstof en medische lucht ingezet voor het ondersteunen van de patiëntenzorg in noodsituaties. Deze gassen worden gebruikt voor het stabiliseren van patiënten in acute gevallen, het verlichten van ademhalingsproblemen en het bieden van levensreddende ondersteuning tijdens transport naar zorginstellingen. Naast gebruik in de ambulancezorg maakt ook de brandweer gebruik van medicinale gassen.

1.4 Omschrijving van de Aanbesteding

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is dat de Opdrachtgevers elk een Raamovereenkomst sluiten met één gezamenlijke Opdrachtnemer voor deze Opdracht. VRGZ en VGGM zullen ieder een eigen overeenkomst afsluiten maar zich wel aan elkaar verbinden (zie hiervoor verder de bijgevoegde conceptovereenkomsten). Met de gecontracteerde Opdrachtnemer wil de Opdrachtgever heldere en uniforme afspraken vastleggen inzake de dienstverlening omtrent de levering van medicinale gassen.

De Opdracht wordt in de markt gezet door middel van een openbare Europese aanbesteding en zal via TenderNed openbaar worden gepubliceerd.

Bij deze procedure is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, geldend per 1 juli 2016, van toepassing.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende Opdracht op TenderNed het Beschrijvend Document raadplegen en een Inschrijving doen.

De Opdracht kent geen percelenverdeling en is niet nader samengevoegd. De Opdracht kan gezien worden als één logisch samenhangende Opdracht. Eén perceel met één Opdrachtnemer zorgt voor continuïteit, beheersbaarheid van informatievoorziening, directe en snelle communicatie, waarbij ruimte moet zijn voor maatwerk. In deze specifieke situatie kan er hierdoor snel geschakeld worden met één Opdrachtnemer, die de diensten op de verschillende locaties kan verzorgen.

VRGZ en VGGM werken al jaren samen. Bij calamiteiten is het wenselijk dat op een zelfde wijze wordt gewerkt en dat bepaalde middelen hetzelfde zijn. De ambulances waarin de cilinders worden geplaatst zijn ook in gezamenlijkheid aanbesteed. Kortom, de samenvoeging leidt tot efficiency en doelmatigheid voor de deelnemende aanbestedende diensten en tevens worden de risico's verminderd.

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document. Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 8).

1.5 Omschrijving van de Opdracht (de doelstelling)

De Aanbestedende Dienst wenst een Partij die de levering (huur/verbruik/voorraadbeheer) van de cilinders verzorgt. Dit betreft medische zuurstof en medische lucht.

Het doel dat de Aanbestedende Dienst met deze aanbesteding nastreeft is: het afsluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. Opdrachtgever wenst voor deze dienstverlening een Overeenkomst aan te gaan met een externe partner, hierna te noemen Opdrachtnemer, die op basis van klantgericht ondernemen en flexibiliteit de gevraagde dienstverlening tegen een goede kwaliteit verzorgt. Belangrijk is ook dat de Opdrachtnemer naast de rol van leverancier ook de rol van samenwerkingspartner vervult en zelf verbetervoorstellen initieert, die de kwaliteitsverhouding ten goede komen.

Voor zover van toepassing dient voldaan te worden aan de vigerende wet- en regelgeving. De opdracht heeft tevens tot doel uniformering van materialen bij de Regionale Ambulancevoorziening (RAV) te bewerkstelligen, waarbij deze taak is belegd bij een gezamenlijk ingestelde materialencommissie (MATCOM). Daarnaast wordt ontzorgen van Opdrachtgever in het logistiek proces nagestreefd en borging van het primaire proces van Opdrachtgever. Het is essentieel dat recalls, retourzendingen en spoedleveringen worden voorkomen. Tot slot wordt een marktconforme prijs/kwaliteit van de producten verwacht.

1.6 Omvang van de Opdracht

In Bijlage 9 is een overzicht opgenomen van de locaties en het (minimale) volume ervan per locatie die door Opdrachtnemer verzorgd dienen te worden.

De omvang van de Opdracht kan wijzigen door o.a. nieuwbouw, renovatie, afstoot, aan-, en verkoop van door Opdrachtgever gebruikte gebouwen en voertuigen.

De opgenomen aantallen in de Bijlagen zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst heeft wel gestreefd naar een nauwkeurige weergave van de aantallen maar deze kunnen jaarlijks fluctueren.

Houd bij uw inschrijving er rekening mee dat uw inschrijving onvoorwaardelijk moet gelden, dus ook bij een stijging of daling van het volume.

Het werkgebied van de Opdracht is Gelderland Midden en Zuid.

Het is belangrijk dat wij u erop wijzen dat de Aanbestedende Dienst een crisisorganisatie is. Het volume van de te verwachte inzet van de dienstverlening is daardoor afhankelijk van het beleid van de (Rijks)overheid en calamiteiten in de regio.

Dit vraagt om een grote mate van flexibiliteit van de Opdrachtnemer in het tijdig leveren van benodigde cilinders.

1.7 Omschrijving van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die op basis van bovengenoemde beschrijvingen een aanbieding kan doen. Iedere Opdrachtgever sluit met de geselecteerde Opdrachtnemer een Raamovereenkomst. Deze Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar. Verwachte ingangsdatum 1 oktober 2026 met als einddatum 30 september 2028. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid deze opdracht eenzijdig tweemaal met een jaar te verlengen. Hiermee komt de maximale contractduur op vier jaar uit, waarna deze van rechtswege afloopt.

De maximale waarde van de totale (de som van beide af te sluiten Raamovereenkomst) Opdracht bedraagt €800.000 exclusief btw, als dit bedrag overstegen is, zal Opdrachtgever de Raamovereenkomst (tussentijds) beëindigen, overigens zonder hiervoor schadeplichtig te zijn. De huidige kosten zijn hierin reeds opgenomen. Er wordt buiten de reguliere indexatie en fluctuaties geen verdere toename verwacht. Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen is de behoefte van Opdrachtgever aan de levering van de producten. De verlenging houdt in dat Opdrachtgever de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende condities voortzet.

De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door beide partijen. Na het sluiten van de Raamovereenkomst kan de Aanbestedende Dienst Nadere Opdrachten bij de Opdrachtnemer plaatsen onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst kent geen verplichting tot afname en de Aanbestedende Dienst geeft geen omzetgarantie. Nadere Opdrachten worden per bestelopdracht afgesloten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever. In de bestelopdracht worden specifieke zaken met betrekking tot de Nadere Opdracht vastgelegd. De Raamovereenkomst ligt aan de bestelopdracht ten grondslag.

In Bijlage 5 & 6 zijn de concept Raamovereenkomsten opgenomen.

Toezichthoudend apotheker

Alle uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden dienen te geschieden in overeenstemming met de in Europa en Nederland geldende wet- en regelgeving. Daar waar de gevraagde producten worden gebruikt voor medische toepassing, moeten deze op basis van Europese wet- en regelgeving worden beschouwd als geneesmiddelen en vallen hierdoor onder de Geneesmiddelenwet. In deze Geneesmiddelenwet staat beschreven dat de betreffende producten slechts onder toezicht van een (toezichthoudend) apotheker mogen worden afgeleverd. De Opdrachtgever heeft conform deze wettelijke eis, alsmede de landelijke richtlijnen en professionele standaarden voor het Farmaceutisch Toezicht, in het werkgebied van de Opdrachtgever (Gelderland-Midden en Gelderland-Zuid) één of meer aanwezige ziekenhuisapothekers gecontracteerd voor de rol van toezichthoudend apotheker. Een onderdeel van dit contract is het, door de toezichthoudend apotheker, afgeven van de jaarorder voor de levering van medicinale gassen aan de Opdrachtnemer. De toezichthoudend apothekers zijn in deze aanbestedingsprocedure betrokken bij de toetsing en selectie van mogelijke Opdrachtnemers als betrouwbare leverancier van deze medicinale gassen in cilinders. Opdrachtnemer ontvangt een terhandstelling geneesmiddelen.

1.8 Projectteam

Voor deze Aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit medewerkers uit de beide ambulanceteams en beide brandweerorganisaties.

Het projectteam bestaat uit gedelegeerd opdrachtgevers (managers) vanuit beide ambulancezorg organisaties, projectleiders die tevens optreden als materiedeskundigen en beoordelaars, een inkoopadviseur vanuit VRGZ ondersteund door een adviseur inkoop vanuit VGGM, en een materiedeskundige vanuit de Brandweer Gelderland-Zuid.

Waar nodig wordt afstemming gezocht met een Financieel adviseur, Jurist, HRM-adviseur, Informatieadviseur, Functionaris gegevensbescherming en CISO.

1.9 Planning

5 maart 2026	Publicatie op TenderNed
25 maart 2026 10:00-12:00 uur	Schouw Nijmegen
15 april 2026, 12:00 uur	Uiterste termijn voor het stellen van vragen eerste Nota van Inlichtingen
22 april 2026	Streefdatum verzenden eerste Nota van Inlichtingen
1 mei 2026, 12:00 uur	Uiterste termijn voor het stellen van vragen tweede Nota van Inlichtingen
13 mei 2026	Streefdatum verzenden tweede Nota van Inlichtingen
29 mei 2026, 12:00 uur	Uiterste termijn voor ontvangst van de Inschrijvingen
26 mei 2026, 17:00 uur	Aanleveren cilinders gebruiksklaar (vol) en verzegeld tbv praktijktest gebruiksvriendelijkheid

29 mei 2026, 17:00 uur	Ophalen cilinders
15 juni 2026	Mededeling voornemen tot voorlopige gunning
6 juli 2026	Einde Bezwaartermijn en Streefdatum definitieve gunning
7 juli - 1 oktober 2026	Implementatiefase
1 oktober 2026	Ingangsdatum Raamovereenkomst
Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend	

2. Algemene Voorwaarden voor de Aanbesteding en de Inschrijving

- 2.1. Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen, schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Hetzelfde geldt voor uw eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document, bijvoorbeeld met betrekking tot de gestelde criteria, termijnen, werkwijze en beoordeling.
- 2.2. Indien u uw opmerkingen of bezwaren niet binnen het hierboven genoemde tijdsbestek aan de Aanbestedende Dienst kenbaar gemaakt, mag deze erop vertrouwen dat de Aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet. Nadien ingediende bezwaren zijn alsdan niet ontvankelijk. Mocht naderhand blijken dat er toch onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het Beschrijvend Document voorkomen en deze zijn niet gemeld dan zullen deze in het voordeel van de Aanbestedende Dienst worden uitgelegd.
- 2.3. Algemene aanbestedingsvoorwaarden
- Voor de Aanbesteding en de Inschrijving gelden onderstaande algemene voorwaarden. In de verschillende hoofdstukken worden ook specifieke voorwaarden gesteld met betrekking tot de in dat hoofdstuk geregelde onderwerpen.
- a) In aanvulling op de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing op de Aanbesteding en de te sluiten Raamovereenkomst, met expliciete uitsluiting van uw eventuele eigen voorwaarden, algemene voorwaarden, branchevoorwaarden of verkoopvoorwaarden;
 - b) Door het indienen van een Inschrijving gaat u akkoord met de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document, met de Inkoopvoorwaarden en met de concept Raamovereenkomst, zoals die verstrekt worden bij dit Beschrijvend Document;
 - c) Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document, dan wel voorwaarden of voorbehouden bevatten, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd;
 - d) Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na Inschrijving. Indien gedurende de opschortende termijn bedoeld in paragraaf 4.11 één van de Inschrijvers een kort geding aanhangig maakt met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval verlengd tot 14 dagen nadat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.
 - e) U kunt voor uw deelname aan de Aanbesteding dan wel voor uw Inschrijving geen kosten in rekening brengen;
 - f) Uw Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Voor correspondentie, contacten en contracten zal uitsluitend de Nederlandse taal worden gehanteerd;

- g) U mag de gegevens, die de Aanbestedende Dienst u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waartoe deze zijn verstrekt;
- h) Intellectueel eigendom: u mag dit Beschrijvend Document uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe dit is verstrekt. Het is u niet toegestaan het Beschrijvend Document aan derden ter beschikking te stellen of te verveelvoudigen voor een ander doel dan waartoe het is verstrekt;
- i) Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan op de wijze als verwoord in het Beschrijvend Document, zulks op straffe van uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding;
- j) De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van toepassing. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst geen persoonsgegevens beschikbaar zal stellen tenzij dit voor de uitvoering van de Opdracht of een rechtmatig verloop van de procedure noodzakelijk is.
- k) Indien zich tijdens de Aanbesteding wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding dan wel op de uitvoering van de Opdracht, dient u dit onverwijld schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- l) Indien tijdens de Aanbesteding bij u bekend is dat u uw voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteiten geheel of gedeeltelijk zult staken vóór of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief mogelijke verlengingen), dient u dit onverwijld kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de behandeling te nemen;
- m) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst door beide Partijen de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel om niet tot gunning van de Opdracht over te gaan;
- n) U heeft in geval van terzijde legging van uw Inschrijving c.q. afwijzing, van gehele of gedeeltelijke stopzetting van de aanbestedingsprocedure of van niet-gunning, om welke reden dan ook, geen recht op enigerlei vergoeding van kosten, schade of anderszins;
- o) De Inschrijving is vertrouwelijk en zal slechts aan medewerkers en personen worden getoond die in het kader van de Aanbesteding of de uitvoering en administratie van de Raamovereenkomst daarvan kennis moeten nemen, behoudens openbaarmaking bij of vanwege de wet, openbaarmaking in het kader van de motivering van een gunningsbeslissing of openbaarmaking waartoe de Aanbestedende dienst in rechte gedwongen wordt. Dezelfde vertrouwelijkheid zal worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt. Dit alles uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst zelf;
- p) De door u ingediende documenten worden tijdens of na afloop van de Aanbesteding niet geretourneerd;

- q) Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van Bijlagen, formulieren, overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot terzijde legging van de Inschrijving of puntenverlies bij de beoordeling;
- r) De in het Beschrijvend Document opgenomen voorwaarden en bepalingen gelden voor alle (eventuele) percelen waaruit de Aanbesteding bestaat, tenzij expliciet is aangegeven dat bepaalde voorwaarden en bepalingen alleen voor een specifiek perceel zijn bedoeld.
- s) Aan het opvragen/ter beschikking stellen van dit Beschrijvend Document zijn geen kosten verbonden.
- t) Bij het doen van uw Inschrijving houdt u zich aan alle voor u, dan wel op uw aanbidding geldende wet- en regelgeving. Wijzigingen in wet- en/of regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke uitspraken zullen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet kunnen leiden tot prijs/tarief aanpassingen ten nadele van de Opdrachtgever.

3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de voorwaarden en bepalingen van dit hoofdstuk gedaan te worden.

3.2 Contactpersonen

3.2.1 Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst

Alle communicatie c.q. correspondentie met de Aanbestedende Dienst met betrekking tot de Aanbesteding dient te verlopen via de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. De contactgegevens vindt u hieronder.

Contactpersoon	Yvette Berkel	Functie	Inkoopadviseur
e-mailadres	Yvette.berkel@vrgz.nl		

3.2.2 Contactpersoon van de Inschrijver tijdens de Aanbesteding

De Aanbestedende Dienst wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw onderneming. De namen, e-mailadressen, telefoonnummers en postadressen van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw Inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn met voldoende bevoegdheid om namens uw onderneming te kunnen optreden in het kader van de Aanbesteding. De contactpersoon van de Inschrijver en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

3.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot dit Beschrijvend Document (inclusief Bijlagen) en eventuele aanvullende aanbestedingsdocumenten dienen via de tool voor het stellen van vragen via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De uiterste datum van indienen van de vragen is vermeld in de planning in paragraaf 1.8. In de tweede Nota van Inlichtingen kunt u alleen vragen stellen over de antwoorden van de eerste Nota van Inlichtingen

Het antwoord op deze vragen zal uiterlijk, zie planning paragraaf 1.8, door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed worden gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document.

Schouw

De cilinders dienen te passen in een omhulsel/koker, welke in elke ambulance is ingebouwd en in de tassen/koffers. Het is een vereiste dat de cilinders passen in de bovengenoemde producten. Zie hiervoor het Programma van Eisen, onder Producteisen. Tijdens de schouw kunt u uitgevraagde cilinders passen. Hiervoor zal een ambulance en de eventuele tassen en koffers beschikbaar zijn.

Het is aan de beoordeling van de Aanbestedende Dienst of de cilinder ook daadwerkelijk past in de omhulsel/koker.

De schouw vindt plaats op 25 maart 2026 tussen 10:00-12:00 uur op de volgende locatie:

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ)
Professor Bellefroidstraat 11
6525 AG Nijmegen

Per Inschrijver mogen maximaal 2 personen aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling dient u naam, functie en e-mail van de bezoeker(s) uiterlijk 20 maart 2026 voor 17.00 uur door te geven via TenderNed. U ontvangt dan een bevestiging en een tijdstip waarop u wordt verwacht.

3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.5 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat; www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl

3.6 Wijze van indienen van de Inschrijving via TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <https://www.tenderned.nl>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk. Telefoon: 0800 836 33 76 of via de site van TenderNed.

3.7 Wijze van indienen van de Inschrijving

De Inschrijving (inclusief alle gevraagde Bijlagen, verklaringen, bewijsmiddelen etc.) dient uiterlijk **conform planning**, zoals vermeld in paragraaf 1.9, via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden conform planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en Inschrijver ontvangt via TenderNed een emailbevestiging.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de in de planning genoemde uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving een fatale termijn is, waarna

het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de fatale termijn worden door de Aanbestedende Dienst niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving ligt bij de Inschrijver.

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, dient Inschrijver dit voor het verstrijken van de inschrijftermijn kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. Deze mogelijkheid staat alleen open indien sprake is van een storing van TenderNed. Hiertoe behoren ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van Inschrijver of bij de internetprovider van de Inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling.

De Aanbestedende Dienst verwijst naar TenderNed waaronder de kop 'voor ondernemingen' diverse informatie is te vinden over digitaal inschrijven.

3.8 Wijze van Inschrijven

Er zijn verschillende mogelijkheden en voorwaarden ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder Onderaannemer;
- zelfstandige Inschrijver, met Onderaannemer;
- samenwerkingsverband, zonder Onderaannemer;
- samenwerkingsverband, met Onderaannemer.

Het is mogelijk dat een Onderaannemer meerdere keren als Onderaannemer bij een Inschrijving wordt betrokken.

Een Inschrijver die inschrijft als hoofdaannemer mag niet Inschrijven als Onderaannemer en andersom. Een Inschrijver mag maar één keer Inschrijven hetzij als hoofdaannemer, hetzij als samenwerkingsverband.

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een Onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.9 Inschrijven als samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een Onderaannemer, gezamenlijk een Inschrijving indienen. Eén samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband als contactpersoon optreedt.

Ieder lid van het samenwerkingsverband dient hiervoor afzonderlijk het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en (onder meer) als onderdeel van de Inschrijving van het samenwerkingsverband te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder lid van het samenwerkingsverband afzonderlijk dat hij zich als lid van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al haar onderdelen. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit de UEA op te maken waarom met een samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan Deel II, onderdeel A (onder wijze van deelneming) van het UEA.

3.10 Onder aanneming

Het is de Inschrijver en het samenwerkingsverband toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver of het samenwerkingsverband is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver of het samenwerkingsverband is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver of een samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit samenwerkingsverband gegund, indien de Onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) val(t)(len). De Inschrijver of het samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze Onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze Onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De Onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver of een samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver of het samenwerkingsverband ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver of het samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbrief het volgende opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden;
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver of het samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de Onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De Aanbestedende Dienst vraagt daarnaast van de Inschrijver of het samenwerkingsverband aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe

Onderaannemers die deze Inschrijver of het samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

3.11 Beroep op Derden

Een Inschrijver die of een samenwerkingsverband dat niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver of het samenwerkingsverband met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver of het samenwerkingsverband bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De Inschrijver of het samenwerkingsverband dient bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver of het samenwerkingsverband kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver of een samenwerkingsverband bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver of het samenwerkingsverband ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 6.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver of het samenwerkingsverband als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid (paragraaf 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver of het samenwerkingsverband daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer of lid van het samenwerkingsverband worden ingezet.

3.12 Varianten

Varianten of alternatieve aanbiedingen zijn niet toegestaan en zullen niet worden beoordeeld c.q. in de beoordeling worden betrokken.

3.13 Opbouw en indeling van de Inschrijving

Uw Inschrijving dient alle gevraagde bijlagen, formulieren, verklaringen, opgaven en documenten c.q. bewijsmiddelen te bevatten, waarbij u onderstaande indeling en

volgorde dient aan te houden. Bij de documenten waarbij ondertekening is aangegeven, dienen derhalve rechtsgeldig te zijn ondertekend. Indien er voor een onderdeel een model is voorgeschreven vindt u dat als Bijlage bij het Beschrijvend Document en dient u dat model/formulier te gebruiken. De voor de Inschrijving voorgeschreven formulieren, opgaven en verklaringen mogen niet worden gewijzigd.

4. Beoordelingsprocedure & gunning

4.1 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Behalve vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst worden geen andere personen toegelaten.

4.2 Toelichting en herstel kleine gebreken

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in iedere fase van de procedure aan de Inschrijver om toelichting of verduidelijking van zijn Inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van de Aanbestedende dienst eenvoudig herstelbaar gebrek, krijgt de Inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door de Aanbestedende dienst aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de Inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden en de gevolgen voor de geldigheid en/of waardering van de Inschrijving.

4.3 Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de Aanbestedende dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 3.6 t/m 3.12 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

4.4 Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende dienst of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld (zie met name paragraaf 3.13). Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

4.5 Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 AW aan de hand van de door Inschrijver ingediende UEA. Indien een Inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

4.6 Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de Aanbesteding voldoet aan de in hoofdstuk 6 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid op grond van de ingediende UEA en de referentieopdrachten. Inschrijvingen van Inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van Inschrijvers, die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

4.7 Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen / programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende dienst of een Inschrijving voldoet aan de minimum gunningseisen, zoals genoemd in hoofdstuk 7. Aan de minimum gunningseisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan.

De minimum gunningseisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan de gestelde minimum gunningseisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde minimum gunningseisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

4.8 Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria om de beste prijs-kwaliteitsverhouding (Beste PKV) vast te stellen. De gunningscriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 8.

4.9 Stap 7: Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst neemt vervolgens op grond van de uitkomst van de beoordeling een gunningsbeslissing aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen en deelt deze schriftelijk (in ieder geval per e-mailbericht) mede aan alle Inschrijvers met een opgave van de relevante redenen voor de beslissing en (indien van toepassing) voor de uitsluiting of afwijzing van de betreffende Inschrijver. Tevens geeft de Aanbestedende dienst een nauwkeurige omschrijving van de opschortende-/vervaltermijn.

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

4.10 Stap 8: controle bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst vraagt ter controle bij de gunningsbeslissing de bewijsmiddelen als bedoeld in art 2:89 AW op van de Inschrijver die een Inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en aan wie hij voornemens is de Opdracht te gunnen. Indien de bewijsmiddelen niet tijdig kunnen worden overlegd, of niet voldoen, wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten c.q. de Inschrijving ter zijde gelegd, en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Vervolgens worden de bewijsmiddelen van de volgende in rangorde geplaatste Inschrijver opgevraagd ter controle totdat een Inschrijver is gevonden, waarvan de bewijsmiddelen voldoen.

4.11 Opschortende termijn

De Aanbestedende dienst zal na de mededeling van zijn gunningsbeslissing niet overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst(en) voordat een opschortende termijn van **20** kalenderdagen is verstreken vanaf de dag na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien u het niet eens bent met de gunningsbeslissing dan wel met uw uitsluiting of afwijzing, dient u tijdens de opschortende termijn daartegen bezwaar te maken door middel van het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningenrechter te Arnhem. Indien u binnen de opschortende termijn geen kort geding heeft aangespannen, gaat de Aanbestedende dienst er van uit dat u geen bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing en dat hij c.q. de Opdrachtgever vrij is om de Opdracht aan de uitgekozen Inschrijver(s) te

gunnen en de daarvoor benodigde Overeenkomst(en) te sluiten en vervalt uw recht op bezwaar/beroep.

4.12 Sluiten Raamovereenkomst

Indien tijdens de opschortende termijn geen kort geding is aangespannen, zal de Opdrachtgever ter uitvoering van de Opdracht een Raamovereenkomst sluiten met de Inschrijver die de Inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

4.13 Klachtencommissie

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet, heeft de Aanbestedende Dienst een specifieke "klachtenprocedure aanbesteden" in gebruik voor Inschrijvers aan aanbestedingen.

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of een handelwijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Inschrijver dient zijn klacht, digitaal, in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure per email in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier Aanbestedingen' (Bijlage 7). Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.3).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen. Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst, dan kan Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop inschrijver zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

5. Uitsluitingsgronden

5.1 In te vullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in de UEA (Bijlage 1). U dient deze UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldigheid van de ondertekening (ook van eventuele combinanten) dient te blijken uit van het bewijs van inschrijving in het beroeps- en handelsregister. Indien de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar niet blijkt uit bewijs van inschrijving, dan dient een volmacht te worden ingediend waar uit de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijkt.

Als bewijs dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA (Bijlage 1) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel a (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten het UEA (Bijlage 1) in te dienen. In de UEA is aangegeven welke onderdelen de combinant dient in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de Inschrijver (combinanten, Onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.2 Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen als bedoeld in artikel 2.89 van de AW behoeft u, met uitzondering van het bewijs van inschrijving in het beroeps- en handelsregister, nog niet toe te voegen. De Aanbestedende Dienst kan deze opvragen van een Inschrijver, aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is om de Opdracht te gunnen. De Inschrijver dient de bewijsmiddelen dan binnen **10** kalenderdagen na het daartoe strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te leveren. Verzuim/onvolledige aanlevering kan leiden tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Het betreft de volgende bewijsmiddelen:

- Verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving, **niet** ouder is dan (6) zes maanden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving **niet** ouder is dan (2) twee jaar.

**Inschrijver dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag voor het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden circa (8) acht weken in beslag neemt. Indien er sprake is van een combinatie en of Onder aanneming dienen de afzonderlijke leden een eigen Gedragsverklaring Aanbesteden in te dienen.*

6. Geschiktheidseisen

6.1 Geschiktheidseisen: Algemeen

Inschrijvers dienen te voldoen aan hieronder genoemde geschiktheidseisen. De Inschrijver dient daartoe als onderdeel van de UEA conform Bijlage 1 te verklaren dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

Een Inschrijver dient de aangegeven documenten, behoudens de referentieopdrachten, pas aan te leveren, zodra de Aanbestedende Dienst het voornemen heeft om de Opdracht aan de betreffende Inschrijver te gunnen. Op dat moment dient de Inschrijver de gevraagde documenten aan te leveren binnen 10 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst. De gevraagde verklaringen en documenten dienen dan compleet en correct ingevuld, rechtsgeldig ondertekend te worden aangeleverd met de gevraagde verklaringen en documenten. Indien de gevraagde verklaringen en documenten op dat moment niet volledig, correct en waar gevraagd rechtsgeldig ondertekend worden ingediend, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder behandeld.

6.2 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

6.2.1 Geschiktheidseis 1: Verzekering

Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, dient de Inschrijver als bewijs van juistheid van de gegevens een polis te overleggen.

De Inschrijver dient te beschikken over een afschrift van een recente polis (niet ouder dan één jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid conform 2.91 lid 1 sub a AW, met een dekking van tenminste € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per jaar.

6.3 Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

6.3.1 Geschiktheidseis 2: Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient door middel van referentieopdrachten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de in het kader van onderhavige aanbesteding door Inschrijver uit te voeren activiteiten.

De Aanbestedende Dienst eist de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie: Inschrijver heeft ervaring met het leveren van cilinders met medische zuurstof en medische lucht voor een organisatie met een minimale waarde van € 60.000,- (excl. BTW) per jaar.

Inschrijver dient voor deze kerncompetentie één referentieopdracht in te dienen. Uit de referentie dient te blijken dat de **afgelopen (3) drie jaar**, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Europese aanbesteding, ervaring is opgedaan met soortgelijke Opdracht.

Inschrijver dient een contactpersoon van de referentorganisatie op te geven. Van deze persoon moet ook een recent telefoonnummer worden opgegeven. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door de Inschrijver doorgegeven persoon.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de referentieopdracht. Gebruik het format van Bijlage 2.

De referentieopdracht dient meteen bij de Inschrijving met gebruikmaking van Bijlage 2 te worden ingediend.

6.3.2 Geschiktheidseis 3: Beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een fabrikantenvergunning. Uit de vergunning dient de te blijken dat Opdrachtnemer de uitgevraagde medicinale gassen mag leveren. Inschrijver heeft en verklaart hiervoor deze vergunning te bezitten en dient deze bij verificatie te overleggen.

Opdrachtnemer dient alle leveringen te verzorgen volgens de GDP richtlijnen (Good Distribution Practice). Inschrijver heeft en verklaart hiervoor deze richtlijnen te hanteren dient bij verificatie dit te kunnen aantonen. Bij verificatie dient u alle gevraagde vergunningen te kunnen overleggen.

Aanbestedende Dienst eist van Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

Inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie.

Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen.

Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Deze geschiktheidseisen omtrent de beroepsbekwaamheid gelden ook voor (het in te zetten personeel van) mogelijke Onderaannemers. Inschrijver verklaart in UEA te voldoen aan deze eis, de gevraagde bewijsstukken dienen bij verificatie te worden overlegd.

7. Minimum gunningseis

7.1 Minimum gunningseis 1: voldoen aan Beschrijvend Document

De Inschrijving dient geheel volgens alle voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend Document inclusief de Bijlagen te zijn opgesteld en ingediend.

7.2 Minimum gunningseis 2: voldoen aan Programma van eisen

De Inschrijving c.q. de daarin opgenomen aanbieding van de Inschrijver dient aan alle in dit Beschrijvend Document genoemde eisen (Bijlage 3) te voldoen. De Inschrijver verklaart zich door ondertekening van Bijlage 3 zonder voorwaarden of voorbehouden akkoord te gaan met alle in het programma van eisen genoemde eisen. Deze lijst is bindend voor de betreffende Inschrijver c.q. de Opdrachtnemer en wordt in geval van gunning als bijlage opgenomen bij de Raamovereenkomst.

7.3 Minimum gunningseis 3: opgave prijzen en tarieven

De Inschrijving dient de volledig en correct volgens de invulinstructie ingevulde opgave van prijzen en tarieven te bevatten zoals omschreven in Bijlage 4 zonder voorwaarden of voorbehouden. De door de Inschrijver ingediende en ondertekende opgave van prijzen en tarieven is bindend voor de betreffende Inschrijver c.q. Opdrachtnemer en wordt in geval van gunning als bijlage opgenomen bij de Raamovereenkomst.

8. Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

Nadat de stappen 1 t/m 5 zijn uitgevoerd (zie paragraaf 4.3 t/m 4.7) wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

Ter bepaling van de BPKV is een aantal sub-gunningscriteria gedefinieerd. Per sub-gunningscriterium is het maximumaantal te behalen punten weergegeven.

Onderdeel	Omschrijving	Percentage	Max. punten
<i>Kwaliteit</i>			
	Plan van Aanpak	10%	10
	Praktijktest gebruiksvriendelijkheid	20%	20
<i>Prijs</i>			
	Prijzen	70%	70
Totaal		100%	100

De sub-gunningscriteria Kwaliteit zijn nader beschreven in paragraaf 8.3

Een beoordelingscommissie beoordeelt het criterium kwaliteit. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Ambulancemedewerkers;
- Brandweerm medewerkers;
- Bedrijfsbureau medewerkers

De beoordelingscommissie staat onder voorzitterschap van de inkoopadviseur. Wanneer de commissieleden niet kunnen deelnemen worden zij vervangen door een collega.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt iedere Inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per deelcriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per deelcriterium tot één gezamenlijk oordeel komt op twee decimalen nauwkeurig.

8.2 Gunningscriterium: Prijs

De prijs van de Inschrijver wordt bepaald aan de hand van de tarieven benoemd op het prijzenblad (Bijlage 4). In de tab 'Prijzen invulblad' wordt in cel D46 de totale inschrijfprijs berekend.

Deze totale inschrijfprijs bepaalt de score op het prijscriterium.

De Inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal van 70 punten.

De score van de andere Inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de Inschrijving met de laagste totale inschrijfprijs.

In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

Score Inschrijver =
$$(1 - (((\text{totale inschrijfprijs Inschrijver}) - (\text{Prijs laagste Inschrijver totale inschrijfprijs})) / (\text{Prijs laagste Inschrijver totale inschrijfprijs}))) \times 70$$

8.3 Gunningscriterium: Aanvullende kwaliteit

Er zijn maximaal 30 punten te verdienen voor het onderdeel Aanvullende kwaliteit. Het onderdeel bestaat uit twee deelcriteria.

Kwaliteitscriterium 1: Plan van Aanpak

Opdrachtgever wenst in zijn algemeenheid dat na de succesvolle implementatiefase structureel wordt gebouwd aan een betrouwbare, goede, storingsvrije, kwaliteit van dienstverlening (minimaal conform de gestelde eisen) vanuit de verschillende locaties van Opdrachtgever.

In het plan dient verder minimaal de volgende aspecten te worden beschreven:

1. De wijze waarop u gaat zorgen voor een effectieve implementatie. Speciale aandacht moet er zijn voor het tijdig aanleggen van de minimale voorraad.
2. De wijze waarop u aantoonbaar een rol kan spelen bij de ontzorging van Opdrachtgever gericht op correct en tijdig aan- en afvoeren van cilinders.
3. Inzicht te geven in het logistiek proces, op basis van de huidige gegevens, waarbij een automatische levering is van minimaal één keer per week volgens het principe "vol voor leeg": lege cilinders ophalen en direct te vervangen door volle;
4. Inzicht te geven in welke maatregelen u neemt om de continuïteit en tijdigheid van de leveringen te borgen
5. Inzicht geven hoe u eventuele risico's op het gebied van levering door u worden geminimaliseerd om deze opdracht succesvol uit te voeren;
6. Inzicht geven in wat, op basis van de huidige gegevens, uw advies zou zijn voor het aantal cilinders op voorraad en de te verwachten vullingen en hoe dit zich verhoudt met de door uw geoffreerde prijs;
7. Het accountmanagement en wijze van communicatie in de beheerfase. Opdrachtgever wenst dat telkens tijdig met de juiste medewerkers van uw organisatie over de juiste onderwerpen kan worden overlegd;
8. De wijze waarop wordt omgegaan met calamiteiten en bijzondere omstandigheden. U beschrijft uw 'calamiteitendienstverlening' en beschrijft de organisatie, de wijze van inschakelen hiervan en de daarmee samenhangende tijdsduur;
9. De management rapportage. Wij wensen te kunnen beschikken over een online toegang ("MijnVGGM" / "MijnVRGZ") waar realtime/periodiek informatie m.b.t. de vereiste inhoud van de managementinformatie (zie Programma van Eisen) voor ons beschikbaar is.

Onderbouw waarom en hoe de Inschrijver zal zorgdragen voor de gewenste prestatie en waar zijn onderscheidend vermogen ligt.

LET OP:

U heeft voor beantwoording **maximaal 6 pagina's A4** (inclusief eventuele afbeeldingen). Meer pagina's worden niet beoordeeld. Een planningsschema en inhoudsopgave mag aanvullend worden toegevoegd en telt niet mee bij het maximum van 6 pagina's A4.

De antwoorden worden als geheel beoordeeld volgens de in de onderstaande tabel aangegeven verdeling.

Beoordelingskader subgunningscriterium Plan van Aanpak	Punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> alle gevraagde onderdelen zeer gedetailleerd en op goede en zeer overtuigende en aantoonbare wijze zijn beschreven (solide onderbouwing); op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak gegeven wordt, wat de werkwijze van Inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); de Inschrijving het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de Opdracht geeft overeenkomstig de doelstellingen van Opdrachtgever en de gestelde eisen. 	10
Goed , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> alle gevraagde onderdelen algemeen en op goede en aantoonbare wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; de Inschrijving voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de Opdracht geeft overeenkomstig de doelstellingen van Opdrachtgever en de gestelde eisen. 	7
Voldoende , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> alle gevraagde onderdelen algemeen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende of niet aantoonbare wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de Inschrijving redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de Opdracht overeenkomstig de doelstellingen van Opdrachtgever en de gestelde eisen. 	4
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende of niet aantoonbare wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); de Inschrijving nauwelijks vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de Opdracht overeenkomstig de doelstellingen van Opdrachtgever en de gestelde eisen. 	0

Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde wordt dit conform het beoordelingskader met meer punten gewaardeerd. De doelstellingen staan omschreven in paragraaf 1.4 van dit document.

Kwaliteitscriterium 2: Praktijktest gebruiksvriendelijkheid

Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver die cilinders levert die duidelijk en eenvoudig zijn in het gebruik. Inschrijver geeft aan hoe hij dit vorm geeft, de volgende onderwerpen komen hierbij aan de orde:

1. Bedieningsgemak van de afsluiters en gemak verwijdering veiligheidsfolie;
2. passend binnen de bestaande voorzieningen in de huidige voertuigen;
2. hanteerbaarheid en draagbaarheid van de cilinder;
3. afleesbaarheid meters en veiligheidsmarkeringen;
4. veiligheid, zoals audio-signalering bij te lage druk en de kwaliteit van de aansluiting;
5. het gewicht van lichtgewicht 2 liter cilinder met een uitstroom van 300 bar;
het gewicht van de 5 liter cilinder met een uitstroom van 200 bar; en
het gewicht van de 10 liter cilinder met een uitstroom van 200 bar.

De leden van beoordelingscommissie, als gebruiker, stellen vanuit hun deskundigheid vast of de cilinders wel of niet voldoen aan de gebruiksvriendelijk per onderwerp. Er wordt dus geen rangorde gemaakt.

BELANGRIJK:

Om inzicht in de gebruiksvriendelijkheid te krijgen dient de Inschrijver bij de beantwoording van deze wens documenten aan te leveren om bovenstaande toe te lichten. U heeft voor beantwoording **maximaal 2 pagina's A4** (inclusief eventuele afbeeldingen) **per type cilinder**. Meer pagina's worden niet beoordeeld.

Daarnaast zal een testgroep de bovenstaande punten ook daadwerkelijk testen. Inschrijver dient hiervoor zes cilinders medische zuurstof aan te leveren:

- een 1 liter cilinder
- drie 2 liter cilinders;
- één 5 liter cilinder;
- één 10 liter cilinder.

Deze cilinders dienen dezelfde te zijn als de Inschrijver heeft aangeboden in zijn Inschrijving. De cilinders dienen op 26 mei 2026 maart **voor 17.00 uur gebruiksklaar (vol)** en verzegeld aangeleverd te worden op de volgende locatie:

Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (VRGZ)
Professor Bellefroidstraat 11
6525 AG Nijmegen

Op de cilinders moeten een label zitten met omschrijving: praktijktestdag 27 mei 2026
De cilinders kunnen op 29 mei 2026 voor 17:00 uur weer worden opgehaald op dezelfde locatie bij de receptie.

De antwoorden voor wens 2, gebruiksvriendelijkheid, worden beoordeeld volgens de in de onderstaande tabel aangegeven verdeling.

Beoordelingskader subgunningscriterium gebruiksvriendelijkheid	Punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> De cilinder en de bijgeleverde documenten voldoen volledig aan ieder van de vijf genoemde beoordelingsonderwerpen 	10
Voldoende , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> De cilinder en de bijgeleverde documenten voldoen niet volledig aan ieder van de vijf genoemde beoordelingsonderwerpen. Bij slecht 4 van de 5 onderwerpen wordt aan de gestelde eisen voldaan. 	4
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <ul style="list-style-type: none"> De cilinder en de bijgeleverde documenten voldoen onvoldoende aan de vijf genoemde beoordelingsonderwerpen. Bij slecht 3 of minder van de 5 onderwerpen wordt aan de gestelde eisen voldaan. 	0

Daarna wordt op basis van deze score het maximale puntenaantal voor het deelcriterium toegekend, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$(\text{Puntenscore Inschrijver}/10) \times \text{maximale puntenaantal voor het deelcriterium} = \text{punten voor deelcriterium}$.

De formule wordt dus tweemaal toegepast. De eindscore voor het sub-gunningcriterium Aanvullende kwaliteit is de som van de scores van de twee deelcriteria.

8.4 Gelijke score

Wanneer er twee of meer Inschrijvers gelijk eindigen in eindrangorde (prijs + kwaliteit) is de hoogste totaal score op het sub-gunningcriterium 'Gebruiksvriendelijkheid' doorslaggevend om de gunning van de Raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op het deelcriterium 'Plan van Aanpak' doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende Inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

8.5 Gunning, verificatie en implementatie

1. Inschrijvingen worden door een beoordelingsteam beoordeeld aan de hand van de procedure, zoals omschreven in dit Beschrijvend Document. Dit resulteert in een voorstel voor gunningsbeslissing.
2. Dit gunningsvoorstel zal worden voorgelegd aan het dagelijks bestuur van de Aanbestedende Dienst. Zij neemt – op voordracht van het beoordelingsteam – het gunningsbesluit.
3. Nadat de mededeling van het voorgenomen gunningsbesluit is verzonden, kan met de winnende Inschrijver een verificatie van het gevraagde worden doorlopen. Mocht de Inschrijver met wie de verificatie wordt doorlopen niet voldoen aan hetgeen is opgegeven, houdt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijving terzijde te leggen en verder te gaan met de Inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd.
4. Na definitieve gunning en ondertekening van de Raamovereenkomst vindt een implementatiefase plaats. Deze fase loopt van **7 juli tot 1 oktober 2026** en heeft als doel een soepele en tijdige start van de dienstverlening per ingangsdatum van de Raamovereenkomst (1 oktober 2026) te waarborgen.

Tijdens de implementatiefase wordt in ieder geval het volgende gerealiseerd:

- Opdrachtnemer zorgt ervoor dat op alle locaties de minimale voorraad cilinders tijdig is aangelegd vóór de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.
- Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken afspraken over de logistieke inrichting (leverfrequentie, routes, contactpersonen per locatie).
- Praktische afspraken over het leveringsproces, communicatielijnen en rapportage worden vastgelegd en gecommuniceerd naar alle betrokken medewerkers.
- Opdrachtnemer stelt zich beschikbaar voor overleg en afstemming met de locaties van Opdrachtgever.

De implementatiefase wordt afgesloten wanneer alle locaties operationeel zijn ingericht conform de Raamovereenkomst. De Opdrachtgever behoudt het recht om bij onvoldoende voortgang tijdens de implementatiefase aanvullende maatregelen te treffen.

De kosten van de implementatiefase zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend Document gepubliceerd.

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2 Referentieformulier
- Bijlage 3 Programma van Eisen
- Bijlage 4 Prijzenblad
- Bijlage 5 Concept Raamovereenkomst Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
- Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden
- Bijlage 7 Klachtenformulier aanbestedingen
- Bijlage 8 ARVODI 2025
- Bijlage 9 Overzicht van de locaties en het volume ervan per locatie
- Bijlage 10 Verklaring Sanctiepakket Russische partijen